

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 55», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 55».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Школа № 55».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603070, Россия, город Нижний Новгород, ул.Есенина, 37.

1.4. Учреждение создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 года № 4397 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 55» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 55» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.5. Учреждение было образовано на основании приказа отдела образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода от 02.11.1995 г. № 61 «О создании муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55» как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55.

1.6. Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2011 года № 3538 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55» муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 55.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 года № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 55».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

на уровне начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

на уровне основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

на уровне среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;

обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение указанных целей, являются:

- реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательной программы начального общего образования
 - образовательной программы основного общего образования
 - образовательной программы среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательная программа дошкольного образования
- реализация дополнительных общеобразовательных программ:
 - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической

- программы профессионального обучения
- осуществление научной деятельности
- осуществление научно-методической деятельности
- осуществление творческой деятельности
- осуществление консультационной, просветительской деятельности
- осуществление деятельности по организации охраны здоровья обучающихся
- осуществление участия в реализации инновационных проектов
- осуществление деятельности по организации обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому
- введение индивидуальных программ развития
- обучение по индивидуальным учебным планам
- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми, в том числе в группах продлённого дня
- открытие и организация деятельности классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов. предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)
- организация питания обучающихся
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
- производство товаров, отвечающих целям создания Учреждения
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности
- организация и проведение праздников и массовых мероприятий
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (сверх установленного муниципального задания)

- организация туристской и экскурсионной деятельности, отвечающих целям создания Учреждения

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах

- предоставление платных образовательных услуг

- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества)

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня

- поступления от денежных взысканий (штрафов)

- поступления от сдачи в аренду помещений Учреждения

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по уровням начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.11. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования)

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения

3) решение учредителя о создании Учреждения

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации

12) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки и другие.

3.16. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях, направляется:

- в коллегиальный орган управления Учреждением – Общее собрание работников Учреждения в целях рассмотрения и учёта мнения (Положение об Общем собрании работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение об оплате труда работников Учреждения, Коллективный договор и другие);

- в коллегиальный орган управления Учреждением – Педагогический совет в целях рассмотрения и учёта мнения (Положение о Педагогическом совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Правила приёма в Учреждение граждан

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся из Учреждения и другие);

- в Совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся из Учреждения, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о требованиях к одежде обучающихся и другие);

- в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся из Учреждения, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о требованиях к одежде обучающихся и другие).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в Совет обучающихся и в Совет родителей при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

При принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Положения об

обработке персональных данных в информационных системах учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

Коллективный договор принимается по согласованию с представительным органом Учреждения.

Иные локальные нормативные акты (кроме вышеуказанных) принимаются руководителем Учреждения единолично.

3.17. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.19. В целях создания условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.20. Работники Учреждения знакомятся под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.21. Иные вопросы, связанные с локальными нормативными актами Учреждения (в том числе их изменение, отмена и другие) регламентируются Положением о локальных нормативных актах.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода
- субсидии на иные цели

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния имущества
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств

- о реорганизации или ликвидации Учреждения
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

- з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- и) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Органом управления Учреждением является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета могут входить не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов: представители Учредителя, представители комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа

членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители департамента образования администрации города Нижнего Новгорода. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения
- заместители руководителя Учреждения
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода. Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей
- Совет обучающихся.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив

Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения создается из числа всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.9.3. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- создание оптимальных условий для организации деятельности и равноправного сотрудничества всех работников Учреждения
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества
- защита законных прав и интересов всех работников Учреждения.

5.9.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение проекта устава Учреждения (новой редакции устава) и вопросов о внесении изменений в устав Учреждения
- рассмотрение Коллективного договора
- рассмотрение Положения об Общем собрании работников Учреждения
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка
- рассмотрение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- рассмотрение Положения об обработке персональных данных в информационных системах
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального развития работников Учреждения
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, безопасных условий их осуществления
- избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению
- иные вопросы в пределах собственной компетенции.

5.9.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.9.6. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9.7. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Учредителя, руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя Учреждения и Педагогического совета, либо по инициативе или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном

виде.

5.9.8. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются голосованием. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

5.9.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимают обязательный характер после утверждения приказом руководителя Учреждения.

5.9.10. Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными, общественными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

5.9.11. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность бессрочно.

5.10. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет, который создается сроком на один год и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

5.10.1. В состав Педагогического совета входят работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, в должности: «Директор», «Заместитель директора», «Руководитель структурного подразделения», «Учитель», «Педагог дополнительного образования», «Воспитатель», «Социальный педагог», «Педагог-психолог», «Педагог-организатор», «Преподаватель-организатор ОБЖ», «Вожатый», «Старший вожатый», «Заведующий библиотекой», «Библиотекарь», «Учитель-логопед».

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.10.2. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

5.10.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.10.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования
- определение основных направлений развития Учреждения, перспектив его развития
- мобилизация усилий педагогических работников в целях повышения качества и эффективности реализации образовательных программ, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательных отношений в Учреждении

5.10.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения
- рассмотрение Положения о Педагогическом совете
- рассмотрение Правил приёма в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся (с учётом мнения Совета обучающихся)
 - рассмотрение Положения о режиме занятий обучающихся
 - рассмотрение Положения о системе внутренней оценки качества образования
 - рассмотрение Положения об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников
 - рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - рассмотрение Положения об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
 - рассмотрение Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся из Учреждения (с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся)
 - рассмотрение Положения о требованиях к одежде обучающихся (с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся)
 - рассмотрение иных локальных актов по вопросам образовательной деятельности
 - рассмотрение планов развития, дорожных карт Учреждения
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
 - определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - определение путей совершенствования воспитательной работы
 - осуществление функционирования системы внутренней оценки качества в Учреждении

- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта
- осуществление социальной защиты обучающихся
- рассмотрение отчетов педагогических работников
- рассмотрение докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образовательных отношений

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения

- принятие решений о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию

- принятие решений о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями

- организация изучения запросов социума на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования

- принятие плана работы Учреждения на учебный год

- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения

- определение направлений взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями

- создание временных творческих коллективов для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов

- принятие решений о поощрении обучающихся

- иные вопросы в пределах собственной компетенции

5.10.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.10.7. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

5.10.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в соответствующем приказе руководителя Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10.10. Иные вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.11. В целях организации научно-методической и инновационной деятельности Учреждения при Педагогическом совете могут быть созданы Методический совет и Методические объединения учителей.

5.11.1. Методический совет формируется из числа опытных педагогов Учреждения, председателей Методических объединений учителей, администрации Учреждения в количестве не менее 10 человек и действует на основании Положения о Методическом совете.

5.11.2. Методическое объединение учителей создается из числа педагогов по предметным областям и действует на основании положения о Методическом объединении учителей.

5.11.3. Методический совет и Методические объединения учителей ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Работа Методического совета и Методических объединений учителей строится в соответствии с программами развития и планами работы Учреждения.

5.11.4. К компетенции Методического совета и Методических объединений относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности
- внесение предложений Педагогическому совету по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов
- внесение предложений Педагогическому совету и администрации Учреждения по организации и содержанию, направленных на улучшение качества образования исследований обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям, в том числе начинающим, и оказание содействия в освоении указанных рекомендаций.

5.11.5. В своей работе Методический совет и Методические объединения подчиняются Педагогическому совету.

5.12. Совет родителей Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.12.1. Совет родителей созывается не реже 2 раз в год.

5.12.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.12.3. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждого класса. Из числа членов Совета родителей избирается председатель, организующий деятельность Совета. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов. Общеклассное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

5.13. Совет обучающихся действует в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при организации образовательной деятельности, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.13.1. Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год.

5.13.2. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.13.3. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители обучающихся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 7-11 классов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность Совета обучающихся. Члены Совета обучающихся избираются в каждом классе на общеклассных собраниях обучающихся. Общеклассное собрание обучающихся действительно при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов

5.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе Трудового договора, в том числе порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, Положением об оплате труда работников Учреждения и коллективным договором.

5.15. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.17.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения

5.17.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников закреплен в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.19. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых

образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (новая редакция, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 55», зарегистрированная в Инспекции ФНС России по Канавинскому району города Нижнего Новгорода 15.09.2015 года со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Рассмотрено Общим собранием работников
01 ноября 2016 года (протокол № 2)

Директор школы

И.И.Водопьянова