

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 55»
_____ И.И. Водопьянова
(приказ от «29» августа 2016 года № 206-о)
МБОУ «Школа № 55» в МАОУ «Школа № 55»
переименовано постановлением
администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 года

ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА И ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок условного перевода и ликвидации обучающимися академической задолженности (далее – Порядок) определяет порядок осуществления условного перевода и ликвидации обучающимися академической задолженности, предусмотренными ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ от 29 августа 2016 года № 205-о).

1.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (выражающиеся в оценке «2» по 5-балльной системе оценивания) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы МАОУ «Школа № 55».

1.3. МАОУ «Школа № 55» (далее – Учреждение) создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»), время каникул.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия (ст.58 п.6 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может быть организована:

- письменно (тестирование, контрольная работа, диктант (словарный, с грамматическим заданием, математический), изложение, сочинение и др.)
- устно (чтение, аудирование, устная речь, доклад и др.)

- практический контроль (практическая работа, лабораторная работа и др.)
- комбинированный контроль (самостоятельная работа, зачёт, учебный проект, учебное исследование и др.)

2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст. 58 п.8 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

2.6. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.7. Педагогическим советом Учреждения на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

А именно:

в протоколе Педагогического совета указывается фамилия, инициалы обучающегося, класс обучения, название учебного предмета, по которому по итогам года обучающийся имеет академическую задолженность, выраженную неудовлетворительной отметкой; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями).

На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.8. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося в течение 3-х рабочих дней, следующих за днём проведения Педагогического совета, письменно уведомляются о принятом Педагогическим советом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.9. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке
- учителем производится консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету.

2.10. Педагоги, обучающихся которых имеют академическую задолженность, предоставляют материалы для организации работы по успешному освоению обучающимся образовательной программы по учебному предмету, а также план индивидуальных консультаций с обучающимся.

2.11. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Ликвидация обучающимися академической задолженности

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются учителя, которые организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего учебного предмета
- устанавливаются место, время проведения, сроки проведения аттестации обучающегося

3.2. Результаты индивидуальных консультаций фиксируются в Карте индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 1).

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету проводится не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

4.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс. На основании данного решения директор Учреждения издаёт приказ.

4.6. В случае, если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58 п.9 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

Решение родителей по данному вопросу рассматривается Педагогическим советом и заносится в протокол Педагогического совета.

5. Особенности условного перевода

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

Рассмотрено Педагогическим советом 29.08.2016 (протокол № 5)

Приложение 1
к Порядку условного перевода и ликвидации обучающимися академической
(приказ от 29.08.2016 года № 206-о)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «Школа № 55» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. обучающегося)

обучающ _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по _____ .

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Ст. 58 п.4 и ст. 66 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной _____ организации _____ (ст.58,п.10).

Директор школы _____

И.И.Водопьянова

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Приложение 2
к Порядку условного перевода и ликвидации обучающимися академической
(приказ от 29.08.2016 года № 206-о)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «Школа № 55» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И. обучающегося)

обучаю _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Задания для подготовки к ликвидации академической задолженности получены.

Директор школы _____

И.И.Водопьянова

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие:

_____ (да, нет)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку условного перевода и ликвидации обучающимися академической (приказ от 29.08.2016 года № 206-о)

План – график по ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Учебный предмет _____

ФИО учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
5	Индивидуальные консультации обучающегося с учителем		
8	Аттестация (форма)		
9	Педагогический совет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе обучающегося		

Ознакомлены:

ФИО родителя _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

к Порядку условного перевода и ликвидации обучающимися академической (приказ от 29.08.2016 года № 206-о)

1. Дата проведения консультации
2. Учебный предмет
3. Учитель (ФИО)
4. Тема консультации
5. Индивидуальное задание (при наличии)
6. Подпись учителя
7. Подпись обучающегося