



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ШКОЛА № 55»

603070, г. Нижний Новгород, ул. Есенина, 37

тел. 247-55-20, 247-55-00

e-mail school55nn@rambler.ru

РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
(протокол от 14.09.2020 № 9)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
от 29.09.2020 № 157-о

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ «ШКОЛА № 55»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55» (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ в МАОУ «Школа № 55» (далее - ОО).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных»,

- Законом РФ от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 17 января 2019 года)

- «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458,

- Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, обеспечивают приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.

1.4. Приём обучающихся в ОО осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями).

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. В ОО на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определённой территории городского округа, закреплённой администрацией города

Нижегород за ОО и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.2. ОО размещает распорядительный акт о закреплённой территории в сети Интернет на официальном сайте ОО, не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Количество обучающихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в том числе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием граждан в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов проводится на общедоступной основе. Образовательная деятельность в школе осуществляется на русском языке.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», настоящими Правилами.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений (раздел 6 настоящих Правил), указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на

обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается в ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.12. При приёме личного заявления родителями (законными представителями) оформляется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй

и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. При приёме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, в которой обучался ребёнок ранее.

2.17. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 3 настоящих Правил.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём в первые классы

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи Федерального

закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -

адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают МАОУ «Школа № 55» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.10. ОО создаёт условия для организованного приёма детей, проживающих на закрепленной территории:

- доводит до сведения родителей правила приёма в ОО и график приёма документов

- по окончании комплектования и формирования классов проводит родительское собрание будущих первоклассников.

3.11. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа,

удостоверяющего личность.

3.12. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в 1 класс должны выбрать язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного в пределах возможностей предоставляемых МАОУ «Школа № 55» (основание - статья 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (разрешение на временное проживание, вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства).

3.14. Формирование классов осуществляется по окончании приёма заявлений в 1 класс в соответствии с плановыми цифрами приёма.

3.15. Организация приёма детей в 1 класс осуществляется на основании приказа по школе, издаваемого не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта о закреплённой территории.

4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе учащегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе учащегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) должны выбрать язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного в пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «Школа № 55» (основание - статья 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

4.3. Для зачисления в 10 - 11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется

подписью директора ОО и печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года).

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, ОО создает комиссию для проведения его аттестации.

4.5. На каждого гражданина, принятого в ОО, ранее нигде не обучающегося, заводится личное дело, в котором хранятся все документы

5. Зачисление детей в 10 класс

5.1. Приём учащихся в 10 классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные ОО и утверждённые приказом директора ОО. Прием осуществляется приемной комиссией ОО, созданной в соответствии с приказом директора, в соответствии с графиком приёма документов.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области

5.3. Зачислению в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предшествует процедура индивидуального отбора.

5.4. Индивидуальный отбор учащихся регламентируется Порядком

организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «Школа № 55» для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

6. Условия и порядок предоставления услуги (зачисление в образовательную организацию) в электронной форме

6.1. Для получения электронной услуги «Зачисление в образовательную организацию» необходимо заполнить электронную заявку на зачисление ребенка в ОО на сайте ОО.

6.2. В течение 7 рабочих дней с момента подачи электронной заявки представить оригиналы документов в ОО в рабочие часы должностного лица, назначенного приказом директора школы ответственным за приём документов.

6.3. Результат предоставления услуги:

- «Зачисление в образовательную организацию» для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования или
- получение уведомления (в устной форме, с указанием причин) об отказе в зачислении в ОО.