АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 55»

ПРИКАЗ

30.08.2022 №350 -о

О создании комиссии по контролю
за качеством питания в школьной столовой

В целях усиления контроля за качеством приготовления блюд для питания учащихся школы, организации работы школьной столовой в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, на основании решения Совета родителей

приказываю:
Создать комиссию по контролю за качеством питания в школьной столовой (далее – Комиссия) в составе:
Директор – Водопьянова И.И. – председатель комиссии
Члены комиссии:
Дежурный администратор – заместитель директора в соответствии с графиком дежурства:
понедельник – Лямина Т.Г
вторник – Колчина Е.В.
среда – Наумова Э.В.
четверг – Лукоянова Н.А.
пятница – Пырков Д.М.
суббота – по графику
Ответственная по питанию – Гребенскова Е.Е.
Врач – Казарина С.В.
Председатель Совета родителей – Кадуева Н.Б.
Члены Совета родителей – Генералова Е.А., Чарушникова М.Н., Ким В.М., Васильева О.А.
Полномочия и порядок работы комиссии определяются Положением о комиссии по контролю над качеством питания в школьной столовой (Приложение 1)
Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.И.Водопьянова

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой

1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №55» (далее – Школа) с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Комиссия по контролю за качеством питания в школьной столовой (далее - Комиссия) создается и действует в целях усиления контроля качества и организации питания учащихся в школьной столовой МАОУ «Школа № 55».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Контроль организации питания учащихся Школы.

2.2. Выработка предложений по улучшению качества питания, ассортимента продукции, культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания.

2.3. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата организованным питанием учащихся.

2.4. Информирование педагогов, родителей, учащихся о результатах своей работы.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение проверок организации питания учащихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.

3.2. Участие в проведении тематических дней здорового питания, декад, акций, потребительских конференций и других мероприятий по улучшению качества организации питания.

3.3. Разработка анкет и проведение анкетирования среди учащихся с целью изучения потребительского мнения.

3.4. Анализ качества организации питания учащихся и выработка предложений по улучшению организации питания в адрес директора Школы и директора МБУ «Дирекция по организации питания».

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от директора Школы и директора МБУ «Дирекция по организации питания» информацию об организации питания учащихся, формировании цен и т.п.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием учащихся.

4.3. Вносить предложения руководству Школы и МБУ «Дирекция по организации питания » о поощрении сотрудников за активную работу по улучшению качества организации питания учащихся.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председателем комиссии является директор Школы. Членами Комиссии являются дежурный заместитель директора, медицинская сестра(по

согласованию), представители родительской общественности, педагоги и сотрудники школы. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

5.2. Педагогические работники Школы, медицинский работник, назначаются в комиссию приказом директора Школы, представители родительской общественности выдвигаются Советом родителей Школы.

5.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии в начале учебного года. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; проверки по контролю качества питания в школьной столовой проводятся не реже одного раза в месяц.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, результаты контроля оформляются актом. Протоколы и акты хранятся один учебный год в канцелярии Школы.

5.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.7. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на Педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

5.9. В своей работе Комиссия взаимодействует с коллегиальными органами управления Школы, Советом учащихся, Советом родителей.