



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 55»

ПРИКАЗ

20.01.2018

№ 11-о

Об организации приема
в первый класс
в 2018 году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55», утверждёнными приказом от 23.05.2014 года № 126-о (новая редакция), на основании имеющихся данных по учёту детей, достигших 6,5 лет на 01 сентября 2018 года, проживающих на территории, закреплённой за МАОУ «Школа № 55», и не посещающих общеобразовательные учреждения, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования

приказываю:

1. Открыть в МАОУ «Школа № 55» (далее – школа) с 01 сентября 2018 года 5 первых классов и утвердить план приема в первые классы на 2018-2019 учебный год в количестве 125 человек.
2. Организовать прием граждан в первые классы на 2018-2019 учебный год с 01 февраля 2018 года.
3. Назначить ответственным за приём документов и запись граждан в первые классы секретаря школы М.В.Мамонову.

4. При проведении приема в первый класс руководствоваться Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55» (новая редакция), утверждёнными приказом от 23.05.2014 года № 126-о.
5. Зачисление граждан в школу осуществляет директор школы И.И.Водопьянова.
6. Утвердить график приема документов граждан в первый класс (Приложение 1).
7. Организацию приема в первые классы осуществлять строго в соответствии со следующими требованиями:
 - 7.1. Обеспечить приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребёнка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения разрешения департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (по заявлению родителей (законных представителей) детей)
 - 7.2. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).
 - 7.3. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:
 - личного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс
 - свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия при предъявлении оригинала) или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (ксерокопия, при предъявлении оригинала) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства форма №8 (копия с предъявлением оригинала)
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания форма №3 (копия с предъявлением оригинала)

- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства (копия страниц паспорта 1 стр. и прописки)
- справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7.4. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка. Заявление о приеме в школу и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в МАОУ «Школа № 55».

7.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка.

7.6. Создать условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Провести организационное собрание с родителями (законными представителями) по окончании комплектования 1-х классов до начала нового учебного года.

9. По окончании приёма детей, проживающих на закреплённой территории (не позднее 30 июня 2018 года) с целью информирования родителей (законных представителей) разместить информацию о наличии свободных мест на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществлять с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первую очередь осуществлять прием граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в МАОУ «Школа № 55», в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области при предоставлении документов,

подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу.

12. Организовать приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, по окончании приёма всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

13. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы следующую информацию:

- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32

- постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями)

- Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55», утверждённые приказом от 23.05.2014 года № 126-о (новая редакция).

- график приема документов.

15. Организовать предоставление услуги «Зачисление в образовательную организацию» в форме электронного документа с использованием сети Интернет Ответственная – Е.В.Колчина, заместитель директора.

16. Осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с последующей регистрацией в журнале приема заявлений в день поступления и уведомлении заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу документов по соответствующему перечню. Ответственная – М.В.Мамонова

17. При поступлении заявления от граждан на приём в школу по каналам ФГУП «Почта России» регистрировать заявление в журнале.

18. Утвердить бланк заявления о приёме в 1 класс (Приложение 2).

19. Утвердить бланк расписки о приёме документов в 1 класс (Приложение 3).

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены

И.И.Водопьянова

Приложение 1
к приказу от 20.01.2018 года № 11-о

Понедельник	9.00 – 13.00	ул. Есенина	27, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 48
Вторник	9.00 – 14.00	Прием граждан, подавших электронную заявку. Представление оригиналов документов	
Среда	9.00 – 13.00	ул. Акимова	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22а, 22б, 23
Четверг	9.00 – 13.00	ул. Мещерский бульвар	5а, 7, 7 корп.2, 7 корп. 3
		ул. Пролетарская	1, 3
Пятница	9.00 – 14.00	Прием граждан, подавших электронную заявку. Представление оригиналов документов	

вх. № _____

Директору МАОУ «Школа № 55»
И.И.ВОДОПЬЯНОВОЙ

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

дом. телефон: _____

моб. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

Мать _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Отец _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))

дата

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАОУ «Школа № 55» ознакомлен (а)

дата

подпись

расшифровка подписи

**Расписка
о приёме документов**

Выдана _____ в том, что
в приемную комиссию МАОУ «Школа № 55» им представлены
следующие документы:

1. Заявление о зачислении в I класс от _____ вх. № _____
2. Свидетельство о рождении (ксерокопия)
3. Документ, подтверждающий проживание ребенка на
закрепленной территории.

Документы принял: _____ М.В.Мамонова