

Требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников утвержденных приказом министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252.

1. **Функции организационного комитета**

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей;
- инструктирует членов жюри и участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2. **Функции Жюри**

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров и оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в оргкомитет.

3. **Материально-техническое обеспечение Олимпиады**

3.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

3.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

3.3. Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков.

3.4. Участники должны иметь собственные авторучки с черными чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

3.5. Оргкомитет, жюри муниципального этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

4. Форма и порядок проведения Олимпиады

4.1. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7 - 11 классов (по разным предметам – индивидуально) образовательных организаций.

4.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур в письменной форме. Проведению тура Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности. Длительность туров для каждой олимпиады указывается в пакете с заданиями, не считая 10 минут для раздачи и сбора бланков ответов, инструктажа участников.

4.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с настоящими требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального уровня.

4.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (с черными чернилами), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры, фото- и видео аппаратуру и любые другие технические средства.

4.5. Каждый участник получает комплект заданий. На титульном («нулевом») листе участники записывают информацию о себе. Подписывать остальные листы для ответа нельзя. Задания выполняются на листах формата А4 (листы предоставляет оргкомитет). После завершения работы учащихся, вложенные в титульные листы, должны быть сданы для проверки.

4.6. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для которых предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики Жюри не проверяются, и их содержание не может быть использовано в качестве доказательств и аргументов сторон во время возможной апелляции.

4.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

4.8. Во время проведения туров в аудиториях дежурят организаторы в аудитории, члены жюри и представители оргкомитета, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

4.9. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

4.10. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

5. Процедура шифрования и дешифрования работ

5.1. Шифрование работ участников, хранение шифров и выдача их жюри после завершения проверки осуществляет оргкомитет.

5.2. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

5.3. После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Оргкомитет обеспечивает кодирование ответов по титульному («нулевому») листу, жюри проверяет обезличенные закодированные работы.

5.4. Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6. Процедура проверки работ и оценивания выполненных заданий

6.1. Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией регионального этапа. При проверке заданий Жюри может принимать в качестве правильных и те ответы участников олимпиады, которые не соответствуют присланным ключам, но по сути своей верны и не противоречат научным позициям. Максимальное количество баллов, которое может получить участник, указывается в пакете с заданиями.

6.2. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто первоначально проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

6.3. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

6.4. Сопредседатели жюри участвуют в проверке олимпиадных работ (с суммой баллов более 50% от максимального количества) дистанционно.

7. Порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий, процедура разбора заданий и показа работ

7.1. После окончания проверки и дешифрования работ оргкомитет доводит до сведения участников результаты проверки олимпиадных заданий и проводит их разбор.

7.2. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.3. Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания на сайтах районных методических объединений.

7.4. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

8.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

8.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

8.4. Критерии, и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

8.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

8.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов на сайте оргкомитета.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.10. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.11. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на сайте оргкомитета.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами регионального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

9.3. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

9.4. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

9.5. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

9.6. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также членами жюри.

9.7. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

9.8. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Приложение 6
к распоряжению
главы администрации
Канавинского района
от 31.10.2018 № 1053-р

О порядке хранения и тиражировании
олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету
для муниципального этапа Олимпиады

1. Порядок хранения олимпиадных заданий: задания муниципального этапа Олимпиады хранятся в сейфе и передаются в комиссию по тиражированию заместителем председателя оргкомитета (Н.А.Левченкова) за день до проведения олимпиады для тиражирования.
2. Тиражирование олимпиадных заданий: председатель комиссии по тиражированию (Е.И.Кобец):
 - обеспечивает своевременное тиражирование текстов олимпиадных заданий с учетом количества участников муниципального этапа Олимпиады;
 - обеспечивает режим конфиденциальности при тиражировании текстов олимпиадных заданий;
 - обеспечивает хранение растиражированных олимпиадных заданий.